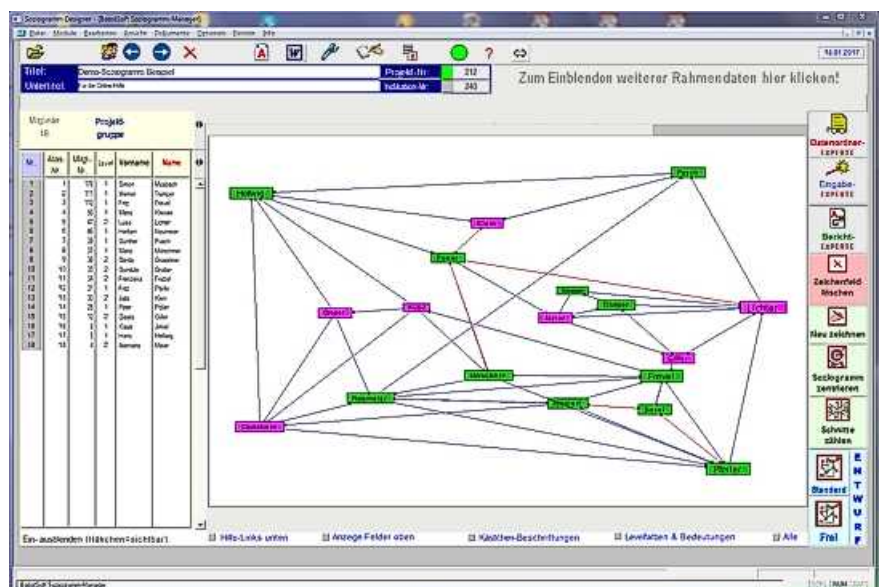


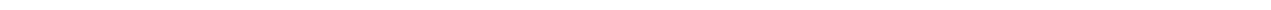
Namen in den Soziogramm Designer importieren

# Adressenimport-Experte

Dipl.-Psych. Egbert Babst



This manual was produced using *ComponentOne Doc-To-Help*.™



# Inhalt

<b>Namen importieren</b>	<b>1</b>
Einleitung .....	1
Import aus der Windows-Zwischenablage .....	1
So wird es gemacht, ein Beispiel: .....	2
Import mit dem Adressenimport-Experten .....	8
Vorbereitung für den Adressenimport-Experten .....	8
Starten des Adressenimport-Experten .....	9
Einlesen der zuvor erstellten csv-Datei .....	11
Zeichensatz prüfen .....	12
Behandlung der Nummerierung .....	13
Zuordnung der Spaltenüberschriften .....	14
Auswahl der passenden Feldnamen .....	14
Den Import durchführen .....	16
Verwendung der Namen .....	19
Einfügen der Import-Namen in ein Projekt .....	19



# Namen importieren

---

## Einleitung

Der Soziogramm Designer wird inzwischen an Universitäten und vor allem pädagogischen Ausbildungs-Instituten verwendet. Verständlicherweise hat die Verbreitung erheblich zugenommen, seit das Programm kostenlos zur Verfügung gestellt wird.

Obleich die Eingabe von Namen mit dem Eingabe-Experten sehr einfach möglich ist, taucht dennoch die Frage immer wieder auf, ob vorhandene Namenlisten nicht auch einfach importiert werden können. Das ist möglich und die folgenden Seiten beschreiben, wie das gemacht werden kann.

Bei einfachen Listen genügt es, diese in die Windows-Zwischenablage zu kopieren. Der Import erfolgt dann per Mausklick automatisch.

Bei komplexeren Daten ist der Import-Experte dann interessant, wenn immer wieder Listen mit gleicher Struktur aber verschiedenen Namen Verwendung finden sollen. Dann muss nur einmal die Listenstruktur mitgeteilt und gespeichert werden. Anschließend können die neuen Namen mit wenigen Mausklicks importiert werden.

Diese kurze Anleitung zeigt an einem Beispiel, wie der Import funktioniert.

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Namen in die Adressen-Datenbank zu importieren. Wenn Sie bereits Adressen mit einem anderen Programm (z.B. [MSExcel](#)) erstellt haben, können Sie diese in den Soziogramm Designer [importieren](#).

Der Soziogramm-Designer stellt dafür 2 Methoden zur Verfügung:

1. Schnell-Import für einfache Adressen-Listen aus der [Windows-Zwischenablage](#).
2. Differenzierter Import komplexer Adressdaten mit dem [Adressenimport-Experten](#).

---

## Import aus der Windows-Zwischenablage

Mit diesem Verfahren können Sie sehr einfach die Namen einer bestehenden [Namen-Liste](#) ohne Schreibarbeit in die Adressen-Datenbank und zugleich in das aktuelle Projekt einfügen.

Hierfür müssen Sie lediglich eine Liste mit 2 Spalten für Vor- und Nachnamen in z.B. Winword, MSExcel, Windows Editor oder einem ähnliches Programm markieren und in die [Windows-Zwischenablage](#) kopieren.

---

**Wichtig:**

---

Zwischen Vor- und Nachnamen sollte als **Trennzeichen** ein Tab fungieren, damit das Programm weiß, wo der **Vorname** aufhört und der **Nachname** beginnt. Wenn die Liste in einem Spread-Sheet (wie z.B. **MS Excel**) erstellt wurde, ist das automatisch der Fall.

In anderen Textprogrammen wird ein solches Trennzeichen in der Regel verwendet werden, um eine gleichmäßige Ausrichtung der Vor- und Nachnamen-Spalte zu erreichen. Die Anzahl der **Tabs** zwischen den Namenteilen spielt keine Rolle.

Sollten keine Tabs vorliegen, müssten Sie die **Tabulatorzeichen** vor dem Kopieren in die **Zwischenablage** noch einfügen. Ansonsten funktioniert dieser Import nicht.

## So wird es gemacht, ein Beispiel:

	A	B	C	D	E	F
1	Nr.	Nachname	Vorname	Klasse	Alter	Klassenlehrer
2	1	Meier	Hans	4c	10	Berhardt
3	2	Krause	Lisa	4c	11	Berhardt
4	3	Wagner	Mano	4c	10	Berhardt
5	4	Tinsham	Jeff	4c	10	Berhardt
6	5	Berger	Mechthild	4c	11	Berhardt
7	6	Sterner	Olaf	4c	10	Berhardt
8	7	Hgel	Mario	4c	11	Berhardt
9	8	Semmelbrot	Hildgard	4c	12	Berhardt
10	9	Von der Tanne	Gernod	4a	12	Schell
11	10	Briger	Sibylle	4a	12	Schell
12	11	Thalbert	Monika	4a	13	Schell
13	12	Weinert	Helge	4a	12	Schell
14	13	Jurt	Joachim	4a	13	Schell
15	14	Fremul	Arno	4a	12	Schell
16	15	Sugari	Mohamad	4a	13	Schell

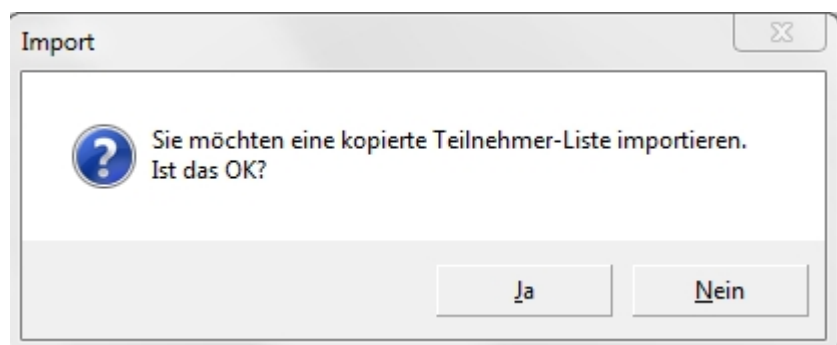
Teilnehmerliste in MSEXcel mit Markierung

- Kopieren Sie die 2 Spalten mit (in diesem Fall) **Nach – und Vornamen** in die Windows-Zwischenablage (z.B. mit <Strg>C).
- Ob erst die Vornamen und dann die Nachnamen in der Liste stehen wird später abgefragt und beim **Import** berücksichtigt.
- Als nächstes klicken Sie mit der **rechten** Maustaste auf das Icon für



den **Eingabe-Experten**: . Es spielt dabei keine Rolle, ob Sie gerade mit dem Projekt- oder Soziogramm-Manager arbeiten.

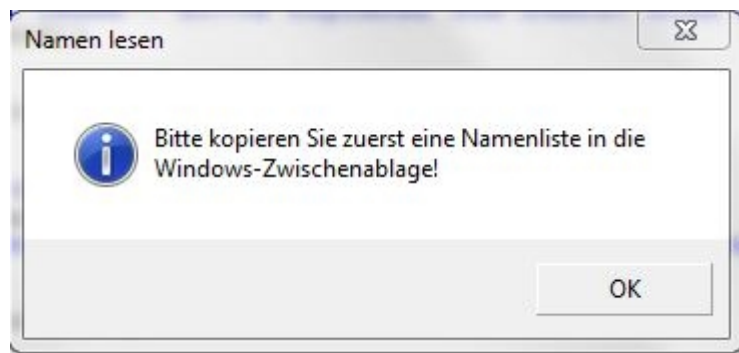
Sie erhalten dann folgende Rückfrage:



Dialog (Kopier-)Import

- Bestätigen Sie mit „Ja“ um fortzufahren oder „Nein“, um abubrechen.

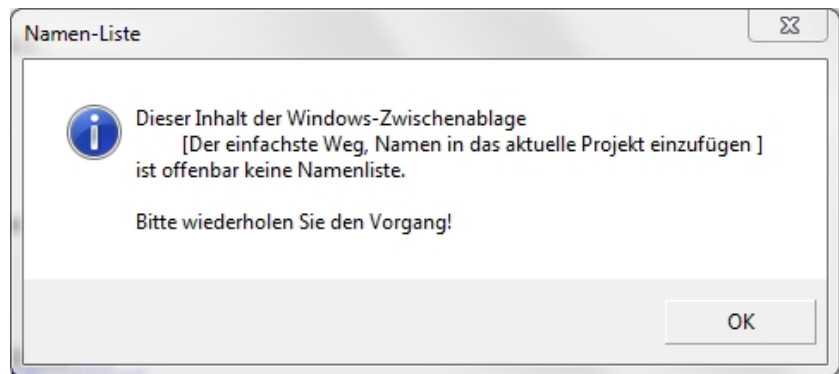
Sollten sich keine Daten in der Zwischenablage befinden, werden Sie mit folgendem Dialogfenster darüber informiert:



Dialog „Name lesen“

- Bestätigen Sie mit „OK“, kopieren die Namenspalten in die Zwischenablage und wiederholen den Vorgang.

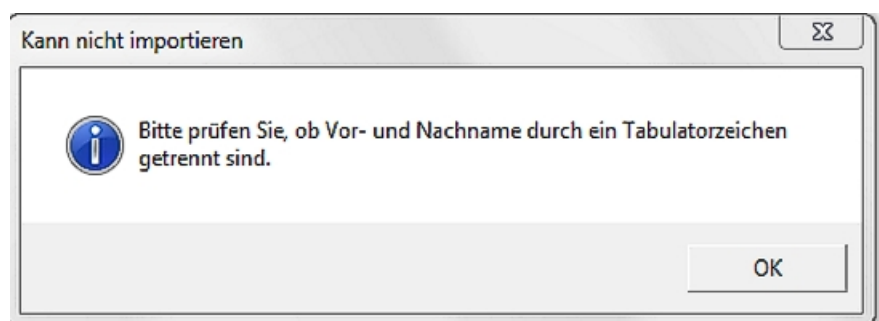
Entdeckt der Soziogramm-Designer einen Inhalt, der nicht einer Namenliste ähnelt, teilt er auch das mit und zeigt den fraglichen Inhalt in diesem Dialogfenster an:



Dialog „Namen-Liste - keine Liste“

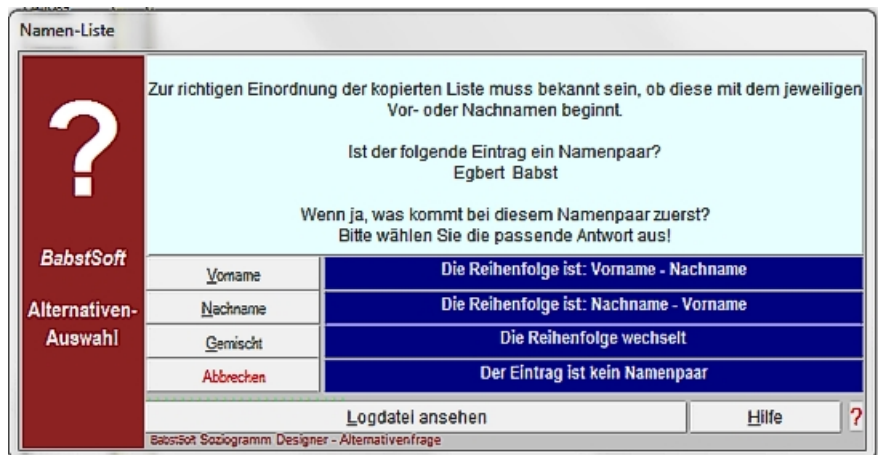
- Bestätigen Sie mit „OK“ und kopieren die Namenliste erneut.

Falls sich keine Tabulatorzeichen in der Adressen-Liste in der Zwischenablage befinden, erhalten Sie jetzt diese Info:



Dialog „Kann nicht importieren“

- Mit einem Klick auf „OK“ wird der Prozess abgebrochen. Korrigieren Sie die Liste und wiederholen den bisherigen Prozess.
- Falls alles korrekt ist, müssen Sie als nächstes angeben, was in der ersten Spalte der Liste steht (zur Orientierung finden Sie das erste Namenpaar angezeigt):

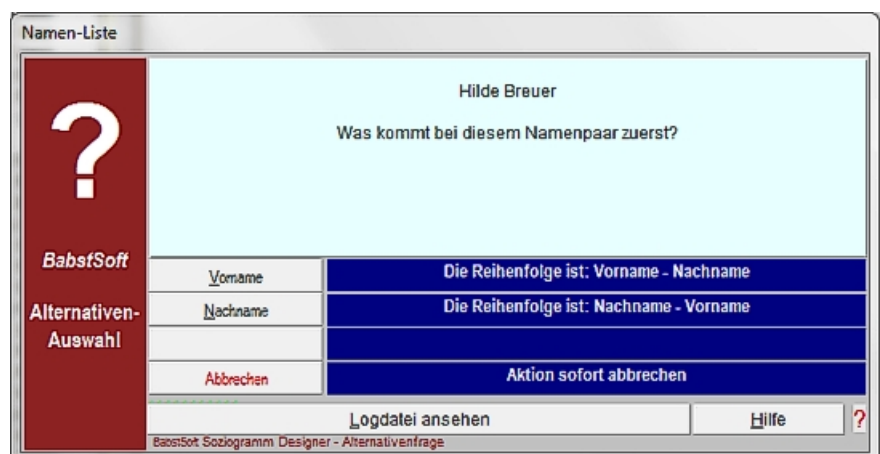


Dialogfenster „Name-Liste“

Dialogfenster Namen-Liste	
Option	Aktion
<b>Vorname</b>	Die Liste wird unverändert übernommen und ausgewertet, da die Reihenfolge bereits stimmt.
<b>Nachname</b>	In der Liste werden die beiden Spalten vertauscht und dann in der nun richtigen Reihenfolge ausgewertet.
<b>Gemischt</b>	In der kopierten Liste stehen mal die Vor- und mal die Nachnamen zuerst. Daher werden Sie bei jedem einzelnen Namenpaar nach der Reihenfolge gefragt.
<b>Abbrechen</b>	Der Import wird ohne weitere Aktionen sofort abgebrochen.

- Sollte statt des Namenpaars in der Anzeige etwas anderes stehen, müssen Sie auf „Abbrechen“ klicken und den Kopiervorgang wiederholen.

Wenn Sie „Gemischt“ gewählt haben, erhalten Sie zuerst dieses Dialogfenster:



Dialogfenster „Namen-Liste“ bei gemischten Namenlisten

- Wählen Sie die richtige Reihenfolge aus. Zur Orientierung wird auch hier das Original-Namenpaar angezeigt.



Nach der Verarbeitung des ersten Namenpaares erhalten Sie die Möglichkeit, die jeweils letzte Entscheidung für alle weiteren Paare zu übernehmen:



Dialogfenster „Namen-Liste“; Nachfolger bei gemischten Namenslisten

Dialogfenster Namen-Liste	
Option	Aktion
<b>Vorname</b>	Dieses Namenpaar wird unverändert übernommen und ausgewertet, da die Reihenfolge bereits stimmt.
<b>Nachname</b>	Bei diesem Namenpaar werden Nach- und Vorname vertauscht und dann in der nun richtigen Reihenfolge ausgewertet.
<b>Rest Vorname bzw. Nachname</b>	Die vorangegangene Entscheidung (Vorname bzw. Nachname) gilt ohne weitere Nachfrage für alle weiteren Namenpaare der Liste.
<b>Abbrechen</b>	Der Import wird ohne weitere Aktionen sofort abgebrochen.

Wenn Sie Ihre Wahl getroffen haben, wird die kopierte Liste in die Datenbanken des Soziogramm Designers übertragen. Das heißt, sie wird auch in die Mitgliederliste des aktuellen Projekts eingefügt.

Im Projekt-Manager sehen Sie in der Spalte „Frei 1“ der Mitglieder-Tabelle den Zeitpunkt des Imports. Dadurch können Sie beim Einfügen von Namen aus der Adressen-Datenbank rasch importierte Daten entsprechend des Zeitpunktes herausfiltern.

### **Eingabe der Merkmalszahlen**

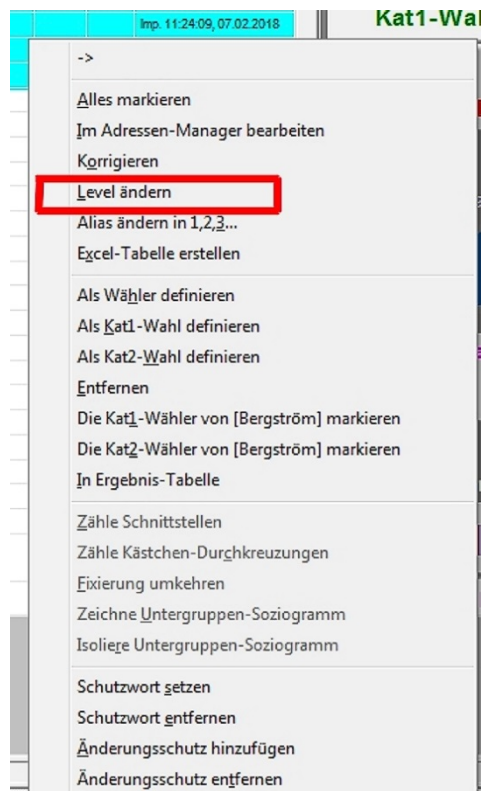
Da in der ursprünglichen Liste nur Vor- und Nachnamen existierten, fehlen noch die sog. „**Levelzahlen**“, mit denen Sie **Merkmale** der Mitglieder angeben können (z.B. männlich und weiblich). Diese lassen sich aber sehr leicht nachtragen:

- Drücken Sie die <Strg>-Taste und halten diese gedrückt.
- Klicken Sie mit der linken Maustaste auf alle Mitglieder, die dasselbe Merkmal bekommen sollen:

Nr.	Mitgl.-Nr.	Alias-Nr.	Name	Vorname	Level	Geg.	Erh.	Frei 1
1	690	1	Navour	Charles				Imp. 11:24:10, 07.02.2018
2	689	2	McKinley	Judith				Imp. 11:24:10, 07.02.2018
3	688	3	Le Grand	Elisabeth				Imp. 11:24:10, 07.02.2018
4	687	4	Largson	Sven				Imp. 11:24:10, 07.02.2018
5	686	5	Jackson	Michelle				Imp. 11:24:10, 07.02.2018
6	685	6	Intúvez	Ahmet				Imp. 11:24:10, 07.02.2018
7	684	7	Groove	Jimmy				Imp. 11:24:10, 07.02.2018
8	683	8	Gracias	José				Imp. 11:24:09, 07.02.2018
9	682	9	Gomez	Antonia				Imp. 11:24:09, 07.02.2018
10	681	10	Freshly	Ward				Imp. 11:24:09, 07.02.2018
11	680	11	Fieldings	Tom				Imp. 11:24:09, 07.02.2018
12	679	12	De Faulle	Henri				Imp. 11:24:09, 07.02.2018
13	678	13	Buchanan	John				Imp. 11:24:09, 07.02.2018
14	677	14	Bergström	Gunnar				Imp. 11:24:09, 07.02.2018

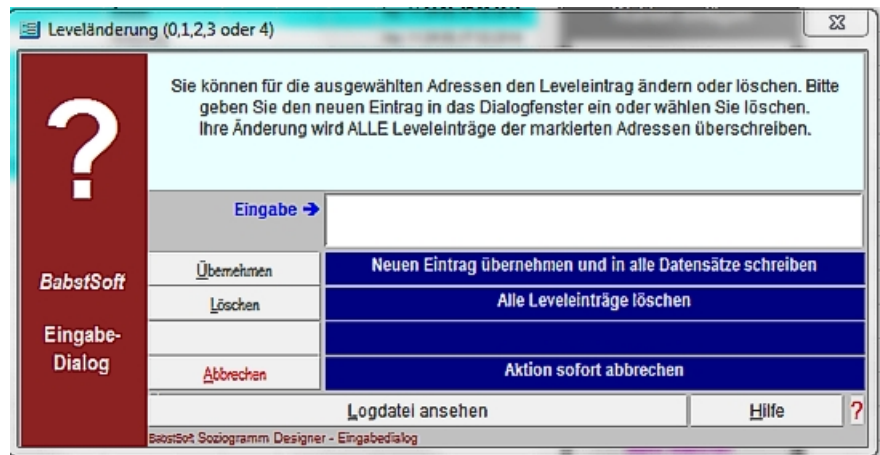
Blau-markierte Mitglieder eines Merkmals

- Klicken Sie nun mit der rechten Maustaste auf die Mitglieder-Tabelle und wählen im Kontext-Menü die Option „**Level ändern**“ aus:



Kontext-Menü der Mitglieder-Tabelle

Dann öffnet sich dieses Dialogfenster:



Dialogfenster „Leveländerung“

- Geben Sie die gewünschte **Merkmalszahl** ein und klicken auf „Übernehmen“.

Dadurch erhalten alle markieren Mitglieder diese Merkmalszahl.

- Wiederholen Sie das Verfahren für die restlichen Mitglieder entsprechend.

---

# Import mit dem Adressenimport-Experten

Dieser Experte ist am Anfang etwas aufwändiger, da zunächst eine Reihe von Einstellungen vorgenommen werden müssen. Diese können gespeichert werden, um bei künftigen Importen von Dateien gleicher Struktur (aber verschiedenen Inhalten) auf Mausklick wieder verwendet zu werden.

## Vorbereitung für den Adressenimport-Experten

Häufig wird eine Liste mit Namen als Spreadsheet-Tabelle vorliegen. Grundsätzlich können die Listen auch mit jedem Texteditor erstellt worden sein, sofern sie als Tabelle im \*.txt- oder \*.csv-Format exportiert werden können.

Im Gegensatz zum Import aus der Windows-Zwischenablage können diese Listen beliebig komplex sein und weitere Informationen (z.B. Schuljahrgang, Klasse, Adressen etc.) enthalten.

### Beispiel: MS-Excel

Nachfolgend wird der Import einer Namen-Tabelle aus MS-Excel beschrieben. Grundsätzlich sollte die erste Tabellenzeile die Spalten-Überschriften beinhalten:

Nr.	Nachname	Vorname	Klasse	Alter	Klassenlehrer
1	Meier	Hans	4c	10	Berhardt
2	Krause	Lisa	4c	11	Berhardt
3	Wagner	Mano	4c	10	Berhardt
4	Tinsham	Jeff	4c	10	Berhardt
5	Berger	Mechthild	4c	11	Berhardt
6	Sterner	Olaf	4c	10	Berhardt
7	Hügel	Mario	4c	11	Berhardt
8	Semmelbrot	Hildgard	4c	12	Berhardt
9	Von der Tanne	Gernod	4a	12	Schell
10	Briger	Sibylle	4a	12	Schell
11	Thalbert	Monika	4a	13	Schell
12	Weinert	Helge	4a	12	Schell
13	Jurt	Joachim	4a	13	Schell
14	Fremul	Arno	4a	12	Schell
15	Sugari	Mohamad	4a	13	Schell

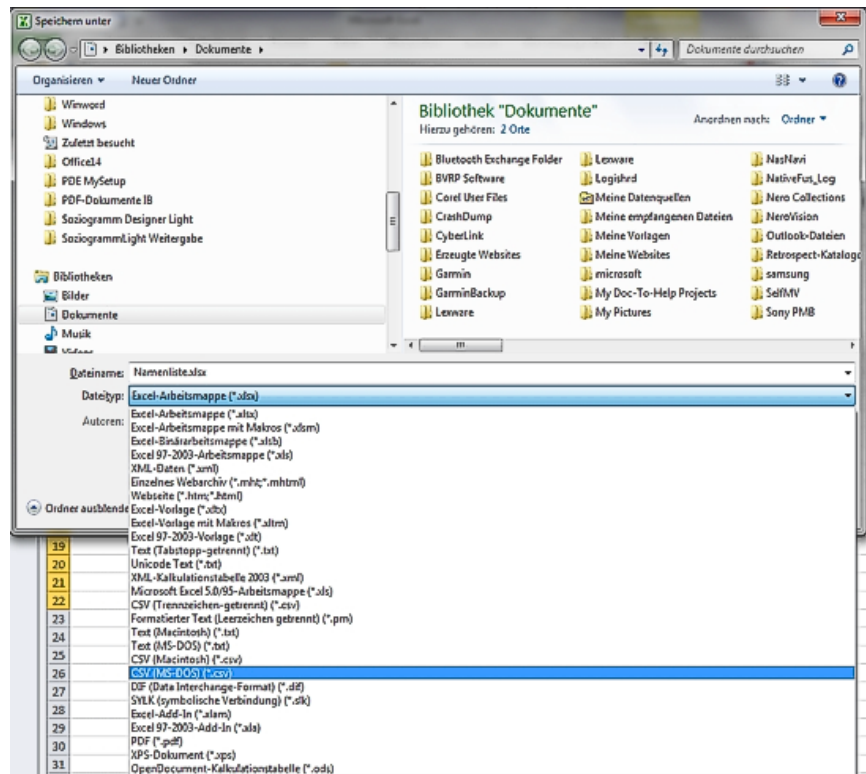
Ausgangs-Tabelle in MS-Excel

Es ist nicht erforderlich, dass diese Tabelle oben links auf dem Excelblatt lokalisiert ist.

### Export der Namen-Liste

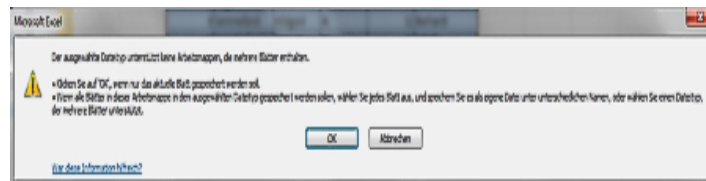
Für den Import mit dem Import-Experten des Soziogramm Designers wird eine Datei im \*.txt- oder \*.csv-Format benötigt. Die meisten Text-Standardprogramme und natürlich auch MS-Excel können in diese Formate exportieren.

- Es darf nur 1 Tabelle auf demselben Excelblatt vorliegen.
- Wählen Sie dann „Speichern unter“ und wählen als Filter „CSV (MS DOS)“:



#### Export als csv-Datei

- Es kann folgender Hinweis erscheinen, der besagt, dass nur ein Excel-Arbeitsblatt gespeichert wird. Eventuell erhalten Sie eine weitere Information, dass nicht alle Formatierungen übernommen werden können. Bestätigen Sie beides bitte mit OK:



#### Hinweis zum Export

- Merken Sie sich bitte den Pfad der gespeicherten Datei.
- Schließen Sie MS Excel.

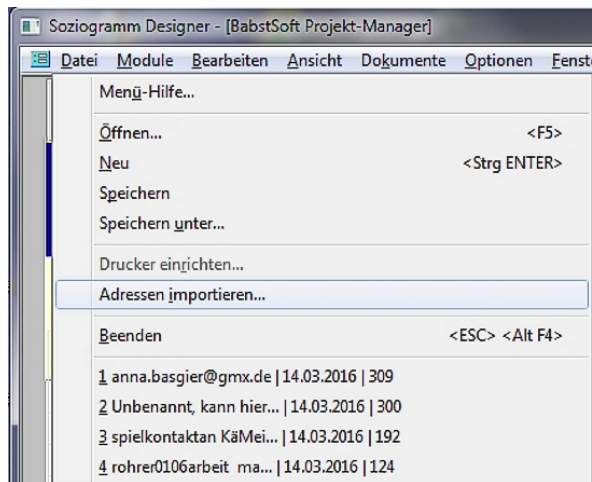
## Starten des Adressenimport-Experten

Im Soziogramm Designer können Sie den Import in zwei Modulen starten:

3. Im Adressen-Manager
4. Im Projekt-Manager

Die Arbeit mit dem Projekt-Manager ist einfacher als mit dem Adressen-Manager. Also:

- Starten Sie den Projekt-Manager.
- Wählen Sie dann Menü „Datei | Adressen importieren“



Menü „Datei“

Es startet die Willkommen-Seite des Experten, auf der Sie die erforderlichen Schritte in einer Zusammenfassung lesen können:



Willkommen-Seite des Experten

## Das Info-Label und die Bedingungs-Anzeige

Dieses Feld ist von allen Registerseiten aus zu sehen.

Es hat eine Doppelfunktion. Nach dem Start des Experten zeigt es kurzfristig ein Symbol und den Namen des Experten.

Kurz danach schaltet es auf die **Bedingsanzeige** um. Diese zeigt die jeweils eingestellten

**Importbedingungen** an.

Sie können sich also jederzeit ein Bild machen, was Sie bisher an Import-Informationen gewählt haben (z.B. die Importquelle).

Wenn Sie die Registerseite „Laden“ erneut aufsuchen, wird automatisch das Info-Label gezeigt.



Falls gerade das Label angezeigt wird, können Sie auch mit einem

- Klick auf den Schalter „Import-Bedingungen“ die Zusammenfassung anzeigen.

Liste der Import-Bedingungen	
Kriterium	Wert
Geladene Auswahl	Name der gespeicherten Auswahl
Art der Importdaten	"Textdatei"
Import-Datei Ihrer Adressen	Pfad zur Quelldatei
Adressen	Option im oberen Feld der Registerseite "Nummern"
Zeichensatz für den Import	"ANSI" oder "OEM"
Nummern	Option im mittleren Feld der Registerseite "Nummern"
Auswahl	Option im unteren Feld der Registerseite "Nummern"
Felder-Zuordnung geändert	"Ja" oder "Nein"
Änderungen	"Ja" oder "Nein"

## Einlesen der zuvor erstellten csv-Datei

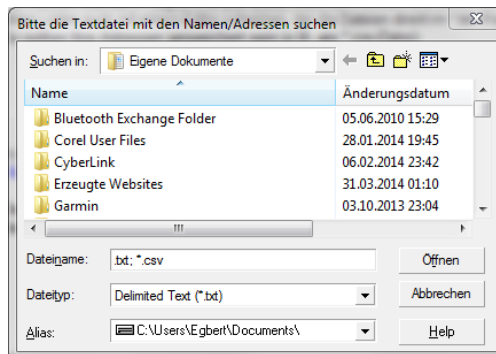
Die Suche nach dem Pfad der gerade erstellten csv-Datei (csv steht für comma separated values=durch Komma getrennte Werte) erfolgt auf der Registerseite „Text-Datei“:

- Klicken Sie entweder auf den Schalter „Weiter“ oder direkt auf den Reiter „Text-Datei“.



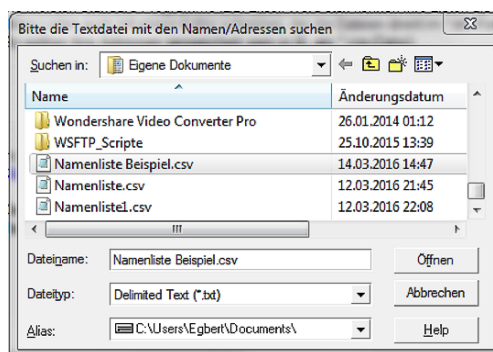
Registerseite „Text-Datei“

- Klicken Sie auf den Schalter
- Es öffnet sich ein Datei-Browser:



Textdatei-Browser

- Suchen Sie die gerade erstellte csv-Datei und klicken Sie auf Öffnen.



Auswahl der csv-Datei

## Zeichensatz prüfen

Die Namenliste wird eingelesen und automatisch auf der Registerseite „Prüfen“ angezeigt.



Registerseite „Prüfen“

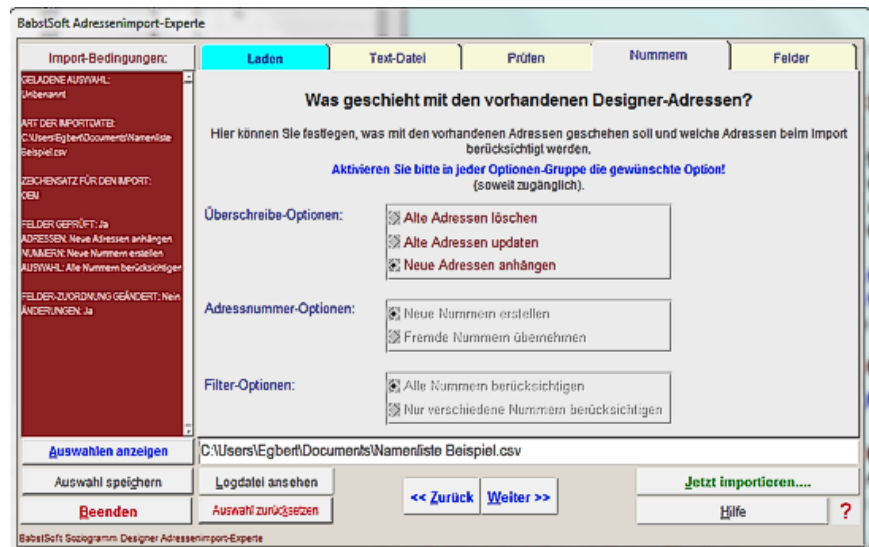
Die Spaltenüberschriften erscheinen über der Tabelle. Lassen Sie sich nicht irritieren, dass bei den leeren Spalten weitere Überschriften erscheinen, die nicht zu Ihrer Namenliste gehören.

Sie sollten jetzt einmal durch die Tabelle scrollen und prüfen, ob die Sonderzeichen sowohl der Spaltenüberschriften als auch der Tabellen-Inhalt korrekt wiedergegeben werden.



- Sollten Sonderzeichen wie „ö“, „ß“ falsch wiedergegeben werden, klicken Sie bitte bei OEM/ANSI auf die jeweils nicht aktivierte Option.
- Vergleichen Sie bitte erneut, ob jetzt die Wiedergabe stimmt. Wichtig ist vor allem, dass die Namen und weitere Daten in den Zellen korrekt dargestellt werden.
- Klicken Sie dann auf den Schalter [Weiter >>](#). Es öffnet sich die nächste Registerseite.

## Behandlung der Nummerierung



Registerseite „Nummern“

Im Soziogramm Designer erhält jeder registrierte Name eine Mitglieds-Nummer, die nicht mehr geändert werden kann. Obwohl es möglich ist, sollten Sie nicht die Nummern Ihrer Liste verwenden, weil diese schon vergeben sein könnten.

- Belassen Sie es bei der Voreinstellung: „Neue Adressen anhängen“! Dadurch werden automatisch neue Mitglieder-Nummern erzeugt.
- Klicken Sie auf den Schalter [Weiter >>](#).

## Zuordnung der Spaltenüberschriften



### Registerseite Felder

Der Soziogramm Designer verwendet in der Adressen-Datenbank eigene Spaltenüberschriften. Diese können sich mit denen Ihrer Tabelle decken, in der Regel gibt es aber Abweichungen.

Auf dieser Registerseite ordnen Sie Ihre Spaltenüberschriften denen des Soziogramm Designers zu. Sofern es bereits Übereinstimmungen gibt, hat der Adressenimport-Experte dies schon für Sie eingetragen.

## Auswahl der passenden Feldnamen

In der ersten Spalte der Tabelle mit dem Namen „Felder des Designers“ stehen die verbindlichen Spaltenüberschriften des Soziogramm Designers. Suchen Sie sukzessive diejenigen Feldnamen, die Spaltenüberschriften Ihrer Namenliste entsprechen. Dabei ist der Text in der Spalte „Beschreibung“ behilflich.

### Beispiel „KundenNr“

Hier liegt nahe, diesem Feld die Überschrift „Nr.“ Ihrer Liste zuzuordnen.

- Klicken Sie daher auf das kleine schwarze Dreieck in der Spalte „Felder Ihrer Tabelle“. Es klappt eine Liste mit den Überschriften Ihrer Namenliste herunter:

Felder des Designers	Beschreibung	Felder Ihrer Tabelle	Beispiel	Feld-Nr.
KundenNr	Kunden-Nummer in der			
Name	Name des Kunden oder	Nr.		
Vorname	Vorname(n) bei Einzelpersonen	Nachname	Hans	3
Zusatz1	Zusatz wie "Herrn Meier", "z.H.	Vorname		
Stadt	Stadt ohne Postleitzahl	Klasse		
Briefanrede	Anrede wie: "Sehr geehrter"	Alter		
Adreßanrede	Herrn, Frau, Firma usw. (für die			
Titel	Dr., Professor, Dipl.-Ing. usw.			
Zusatz2	Abteilung, Aktenzeichen usw.			
Zusatz3	z.B. für Postfach			

- Klicken Sie auf „Nr.“:

Felder des Designers	Beschreibung	Felder Ihrer Tabelle	Beispiel	Feld-Nr.
KundenNr	Kunden-Nummer in der	Nr.	1	1
Name	Name des Kunden oder			
Vorname	Vorname(n) bei Einzelpersonen	Vorname	Hans	3
Zusatz1	Zusatz wie "Herrn Meier", "z.H.			
Stadt	Stadt ohne Postleitzahl			
Briefanrede	Anrede wie: "Sehr geehrter"			
Adreßanrede	Herrn, Frau, Firma usw. (für die			
Titel	Dr., Professor, Dipl.-Ing. usw.			
Zusatz2	Abteilung, Aktenzeichen usw.			
Zusatz3	z.B. für Postfach			

Zuordnung von „KundenNr“ zu „Nr.“

Wie Sie sehen, steht auch bereits ein Beispielwert im Feld „Beispiel“

Weiterhin liegt nahe, den Feldnamen des Soziogramm Designers „Name“ mit der Spaltenüberschrift „Nachname“ zuzuordnen. Dazu gehen Sie entsprechend vor und erhalten:

Felder des Designers	Beschreibung	Felder Ihrer Tabelle	Beispiel	Feld-Nr.
KundenNr	Kunden-Nummer in der	Nr.	1	1
Name	Name des Kunden oder	Nachname	Meier	2
Vorname	Vorname(n) bei Einzelpersonen	Vorname	Hans	3
Zusatz1	Zusatz wie "Herrn Meier", "z.H.			
Stadt	Stadt ohne Postleitzahl			
Briefanrede	Anrede wie: "Sehr geehrter"			
Adreßanrede	Herrn, Frau, Firma usw. (für die			
Titel	Dr., Professor, Dipl.-Ing. usw.			
Zusatz2	Abteilung, Aktenzeichen usw.			
Zusatz3	z.B. für Postfach			

Zuordnung von „Name“ zu „Nachname“

Da der Feldname „Vorname“ identisch mit der entsprechenden Spaltenüberschrift Ihrer Tabelle ist, wurde die Zuordnung bereits vom Experten automatisch vorgenommen.

### „Freie Felder“ nutzen

Die Spaltenüberschriften „Klasse“, „Alter“ und „Klassenlehrer“ haben keine unmittelbare Entsprechung in der Adressendatenbank des Soziogramm Designers. Dafür stehen die Felder „Frei1“, „Frei2“ ... bis „Frei9“ zur Verfügung.

#### Hinweis:

Das Feld „Frei1“ wird bereits benutzt, um den Import anzuzeigen. Verwenden Sie dieses Feld daher nicht!

- Scrollen Sie durch die Tabelle nach unten, bis die Frei-Felder in der Spalte „Felder des Designers“ sichtbar werden:

Felder des Designers	Beschreibung	Felder Ihrer Tabelle	Beispiel	Feld-Nr.
Telefon_mobil	Mobiltelefon-Nummer(n)			
Frei1	Frei definierbares Feld Nr. 1			
Frei2	Frei definierbares Feld Nr. 2			
Frei3	Frei definierbares Feld Nr. 3			
Frei4	Frei definierbares Feld Nr. 4			
Frei5	Frei definierbares Feld Nr. 5			
Frei6	Frei definierbares Feld Nr. 6			
Frei7	Frei definierbares Feld Nr. 7			
Frei8	Frei definierbares Feld Nr. 8			
Frei9	Frei definierbares Feld Nr. 9			

„Frei“-Felder

So könnte das Feld „Klasse“ Ihrer Liste dem Feld „Frei2“ des Soziogramm Designers zugeordnet werden:

Felder des Designers	Beschreibung	Felder Ihrer Tabelle	Beispiel	Feld-Nr.
Telefon_mobil	Mobiletelefon-Nummer(n)			
Frei1	Frei definierbares Feld Nr. 1			
Frei2	Frei definierbares Feld Nr. 2			
Frei3	Frei definierbares Feld Nr. 3			
Frei4	Frei definierbares Feld Nr. 4	Nr.		
Frei5	Frei definierbares Feld Nr. 5	Nachname		
Frei6	Frei definierbares Feld Nr. 6	Vorname		
Frei7	Frei definierbares Feld Nr. 7	Klasse		
Frei8	Frei definierbares Feld Nr. 8	Alter		
Frei9	Frei definierbares Feld Nr. 9			

Drop-Down-Liste für Feld „Frei2“

So sieht die Tabelle aus, wenn Sie Klasse links angeklickt haben:

Felder des Designers	Beschreibung	Felder Ihrer Tabelle	Beispiel	Feld-Nr.
Telefon_mobil	Mobiletelefon-Nummer(n)			
Frei1	Frei definierbares Feld Nr. 1			
Frei2	Frei definierbares Feld Nr. 2	Klasse	4c	4
Frei3	Frei definierbares Feld Nr. 3			
Frei4	Frei definierbares Feld Nr. 4			
Frei5	Frei definierbares Feld Nr. 5			
Frei6	Frei definierbares Feld Nr. 6			
Frei7	Frei definierbares Feld Nr. 7			
Frei8	Frei definierbares Feld Nr. 8			
Frei9	Frei definierbares Feld Nr. 9			

Zuordnung von „Frei2“ zu „Klasse“

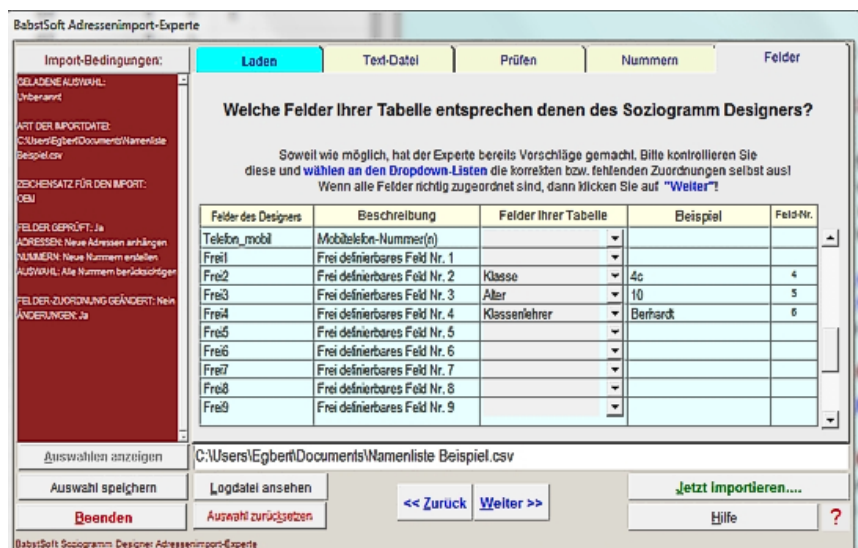
Auf diese Weise können Sie alle Felder Ihrer Tabelle Schritt für Schritt zuordnen. Das geht doch ganz einfach!

### Hinweis:

Im Adressen-Manager können Sie alle Frei-Felder umbenennen. Näheres finden Sie in der Online-Hilfe des Adressen-Managers.

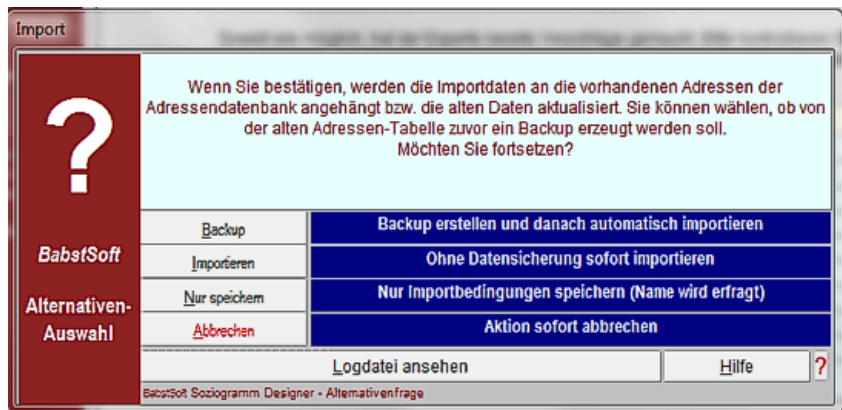
## Den Import durchführen

Sie haben nun alle Einstellungen für den Adressen-Import vorgenommen. Zur Ausführung genügt ein Klick.



Zum Import bereit

- Klicken Sie auf den Schalter . Es erscheint folgendes Dialogfenster:

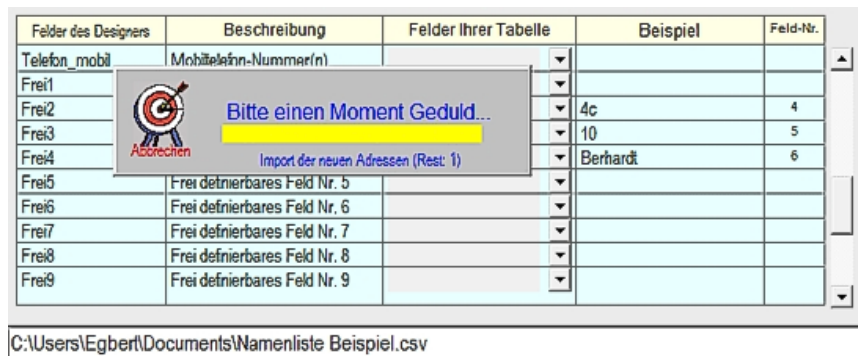


Dialogfenster „Import“

Sie können vor dem Import noch automatisch ein Backup der Adressen-Datenbank erstellen oder direkt importieren.

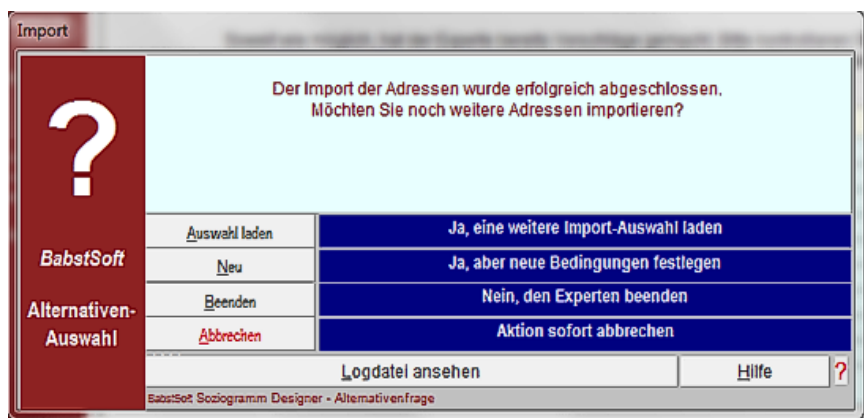
- Wählen Sie „Importieren“, falls Sie das Backup nicht nutzen möchten.

Der Import beginnt und wird durch eine Fortschritt-Anzeige mitgeteilt:



Fortschritt-Anzeige des Imports

Nach Abschluss sehen Sie dieses Fenster:



Abschluss-Dialogfenster Import

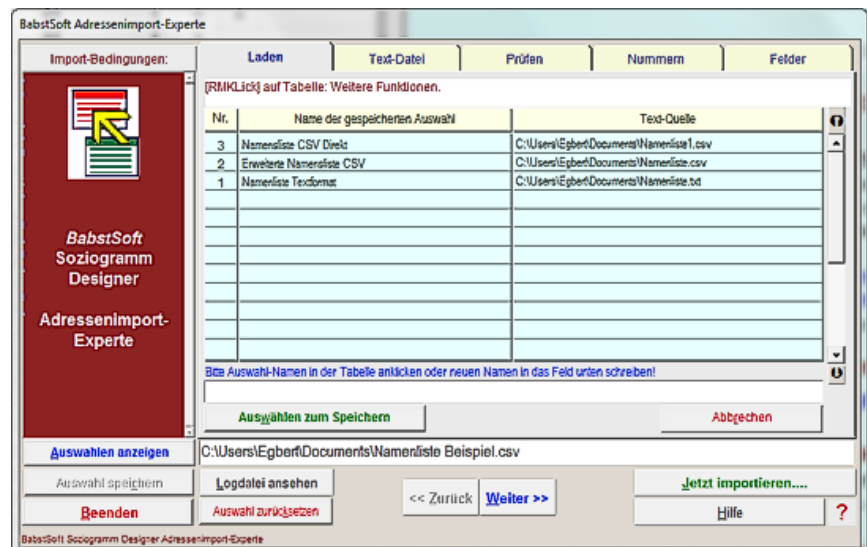
Sie können mit einem Klick auf „Beenden“ den Experten schließen. Sollten Sie jedoch später weitere Namenlisten mit gleicher Struktur aber unterschiedlichen Namen importieren wollen, so:

- Klicken Sie bitte auf „Abbrechen“.

Jetzt können Sie Einstellungen für weitere Verwendungen speichern.

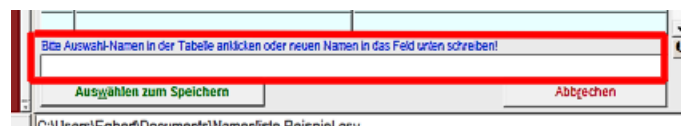
Klicken Sie dazu auf den Schalter

Es wird die Registerseite „Laden“ aufgerufen und eine Tabelle der bereits gespeicherten Import-Einstellungen angezeigt:

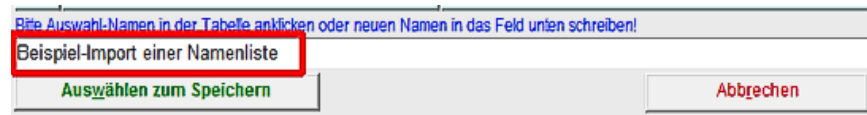


Registerseite „Laden“

- Schreiben Sie in das Importnamen-Feld eine Bezeichnung für die eben erstellten Import-Bedingungen:

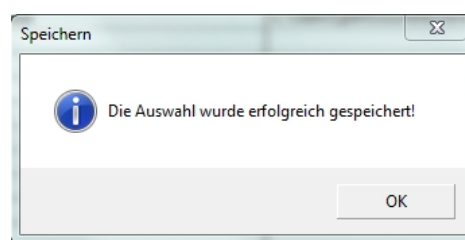


Importnamen-Feld



Eintrag ins Importnamen-Feld

- Klicken Sie nun auf den Schalter **Auswählen zum Speichern**. Sie erhalten zur Bestätigung folgende Information:



Bestätigung der Speicherung

Diese Bezeichnung nebst des Dateipfades der csv-Datei stehen nun in der Liste der gespeicherten Importbedingungen. Sie können jederzeit geladen und direkt verwendet werden. Ohne weitere Änderungen lassen sich so neue Namen importieren:

- Um den neuen Eintrag anzuzeigen, klicken Sie auf den Schalter **Auswählen anzeigen**.
- Beenden Sie den Adressenimport-Experten mit Klick auf den Schalter **Beenden**.


# Verwendung der Namen

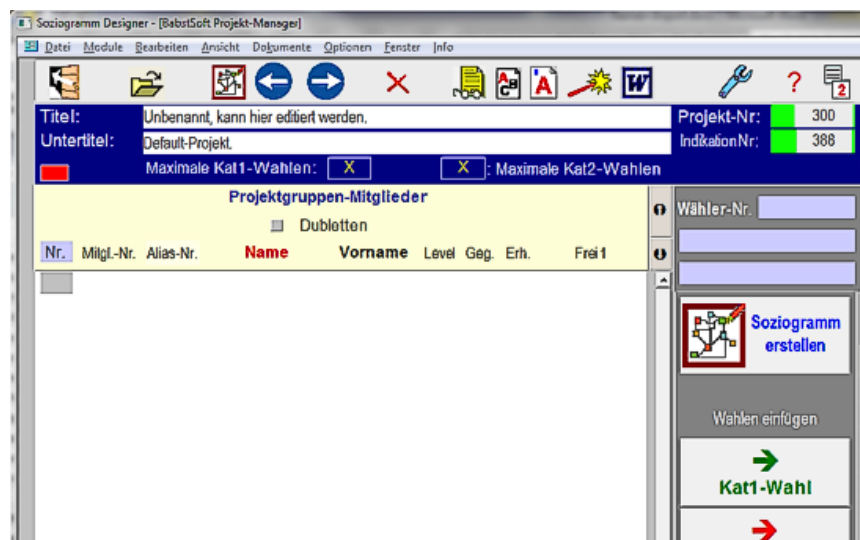
Die importierten Namen bzw. Adressen befinden sich nach dem Import ausschließlich in der Adressen-Datenbank und können nun weiter verwendet werden.

## Einfügen der Import-Namen in ein Projekt


Die importierten Namen befinden sich nun in der Adressen-Datenbank und können auf einfache Weise in ein bestehendes oder neues Soziogramm-Projekt eingetragen werden.

Nach Beendigung des Adressenimport-Experten befinden Sie sich wieder im Projekt-Manager – falls nicht:

- Öffnen Sie den Projekt-Manager mit Klick auf 
- Wählen Sie das Projekt mit dem Projekt-Sucher, in das die Namen eingefügt werden sollen:



*Projekt zum Einfügen der Import-Namen*

- Klicken Sie nun auf den Schalter  in der oberen Schalterleiste. Es öffnet sich der Adressen-Sucher:

Adressen-Sucher: Alle Adressen

Adr.-Nr	Titel	Name	Vorname	Frei1	Stadt
565		Meier	Hans	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
560		Meier	Hans	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
576		Weinert	Helge	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
591		Weinert	Helge	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
572		Semmelbrot	Hildegard	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
587		Semmelbrot	Hildegard	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
542		Viarar	Eva	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
333		Name 01	bebel		
194			isi		
189		Huelbuesch	Jan		
188		Diekers	Jan Christian		
562		Tirsham	Jeff	11.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
568		Tirsham	Jeff	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
583		Tirsham	Jeff	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
577		Jurt	Joachim	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
592		Jurt	Joachim	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
180		Mair	Jodie	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
338		Name 05	Julia		

Logdatei ansehen

In Projektgruppe  Filtern Abbrechen Hilfe

Zeige eigene Adressen Nächste Markierung suchen Zeige fremde Adressen

BabstSoft Soziogramm Designer - Adressensucher

### Adressen-Sucher

Im Feld „Frei1“ stehen die Daten zum Import von Namen. Alle Einträge beginnen mit dem Datum des Imports.

- Schreiben Sie in das weiße Feld unter der Spalte „Frei1“ das Datum des heutigen Importes – im Beispiel der 14.03.2016.
- Klicken Sie dann auf den Schalter
- Jetzt stehen nur die Namen im Sucher, die am eingegebenen Datum importiert wurden.

Adressen-Sucher: Alle Adressen

Adr.-Nr	Titel	Name	Vorname	Frei1	Stadt
565		Meier	Hans	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
566		Krause	Lisa	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
567		Wagner	Mario	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
568		Tirsham	Jeff	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
569		Berger	Mechthild	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
570		Sterner	Olaf	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
571		Hügel	Mario	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
572		Semmelbrot	Hildegard	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
573		Von der Tanne	Gerrod	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
574		Briger	Sibylle	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
575		Thalbert	Morika	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
576		Weinert	Helge	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
577		Jurt	Joachim	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
578		Fremul	Arno	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
579		Sugari	Mohamad	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
580		Meier	Hans	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
581		Krause	Lisa	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	
582		Wagner	Mario	14.03.2016 Import aus: C:\Users\Egbert\Documents\Na	

14.03.2016 Logdatei ansehen

In Projektgruppe  Filtern Abbrechen Hilfe

Zeige eigene Adressen Nächste Markierung suchen Zeige fremde Adressen

BabstSoft Soziogramm Designer - Adressensucher

### Adressen-Sucher mit ausgewählten Import-Namen

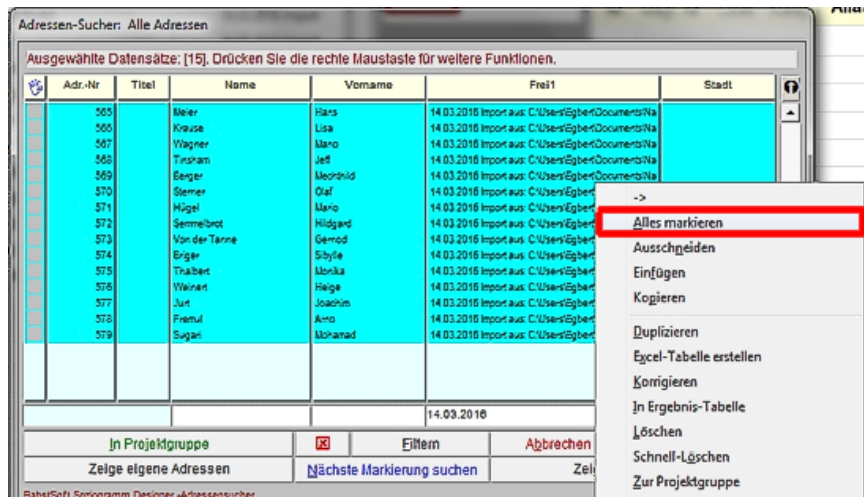
Im Sucher müssen die Namen zum Einfügen in das Projekt ausgewählt, das heißt hellblau markiert werden.

- Sollten mehrere Importe am gleichen Tag ausgeführt worden sein, müssten Sie die gewünschten Namen manuell auswählen:
- Halten Sie die <Strg>-Taste gedrückt und klicken auf jeden gewünschten Namen.

Ansonsten können Sie alle angezeigten Namen auf einmal markieren:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Sucher-Tabelle und wählen aus dem Kontext-Menü „Alles markieren“ aus:



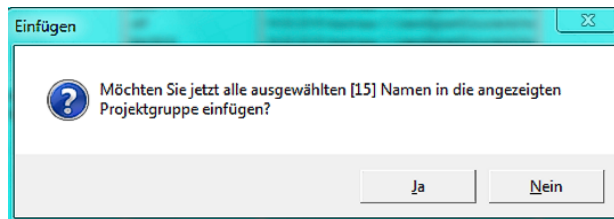


Alle Importnamen markieren

- Klicken Sie nun auf den Schalter

In Projektgruppe

Zur Sicherheit müssen Sie das Einfügen noch einmal bestätigen:



Dialogfenster „Einfügen“

- Klicken Sie auf „Ja“.

Jetzt werden alle ausgewählten Namen in das aktuelle Projekt des Projekt-Managers eingefügt:

Titel:		Unbenannt, kann hier editiert werden.						
Untertitel:		Default-Projekt						
		Maximale Kat1-Wahlen:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	: Maximale Kat2-Wahlen			
Projektgruppen-Mitglieder								
15 Mitglieder <input type="checkbox"/> Dubletten								
Nr.	Mitgl.-Nr.	Alias-Nr.	Name	Vorname	Level	Geg.	Erh.	Frei 1
1	565	1	Meier	Hans				14.03.2016 Import
2	566	2	Krause	Lisa				14.03.2016 Import
3	567	3	Wagner	Mano				14.03.2016 Import
4	568	4	Tinsham	Jeff				14.03.2016 Import
5	569	5	Berger	Mechthild				14.03.2016 Import
6	570	6	Sterner	Olaf				14.03.2016 Import
7	571	7	Hügel	Mario				14.03.2016 Import
8	572	8	Semmelbrot	Hildgard				14.03.2016 Import
9	573	9	Von der Tanne	Gernod				14.03.2016 Import
10	574	10	Briger	Sibylle				14.03.2016 Import
11	575	11	Thalbert	Monika				14.03.2016 Import
12	576	12	Weinert	Helge				14.03.2016 Import
13	577	13	Jurt	Joachim				14.03.2016 Import
14	578	14	Fremul	Arno				14.03.2016 Import
15	579	15	Sugari	Mohamad				14.03.2016 Import

Importierte Namen in der Projektgruppen-Mitgliedertabelle

Zum Vergleich die Ausgangsliste in Excel:

Nr.	Nachname	Vorname	Klasse	Alter	Klassenlehrer
1	Meier	Hans	4c	10	Berhardt
2	Krause	Lisa	4c	11	Berhardt
3	Wagner	Mano	4c	10	Berhardt
4	Tinsham	Jeff	4c	10	Berhardt
5	Berger	Mechthild	4c	11	Berhardt
6	Sterner	Olaf	4c	10	Berhardt
7	Hügel	Mario	4c	11	Berhardt
8	Semmelbrot	Hildgard	4c	12	Berhardt
9	Von der Tanne	Gernod	4a	12	Schell
10	Briger	Sibylle	4a	12	Schell
11	Thalbert	Monika	4a	13	Schell
12	Weinert	Helge	4a	12	Schell
13	Jurt	Joachim	4a	13	Schell
14	Fremul	Arno	4a	12	Schell
15	Sugari	Mohamad	4a	13	Schell

*Ausgangs-Tabelle in MS-Excel*

## A

Adressen-Datenbank 14, 19  
Adressen-Import 16  
Adressenimport-Experte 19  
Alles markieren 19  
ANSI 12  
Ausgangsliste in Excel 19

## B

Backup der Adressen-Datenbank 16

## C

csv-Datei 11, 16  
csv-Format 8

## D

Datei-Browser 11  
Dateipfad 16  
Datum des Imports 19

## E

Einfügen in das Projekt 19  
Excelblatt 8  
exportieren 8

## F

Feld „Beispiel“ 14  
Feld „Frei1“ 15, 19  
Felder des Designers 14  
Felder Ihrer Tabelle 14  
Feldname „Vorname“ 14  
Feldnamen 14  
Frei-Felder 15  
Frei-Felder umbenennen 15

## H

hellblau markiert 19

## I

Im Adressen-Manager 9  
Im Projekt-Manager 9  
Import 16  
Import-Bedingungen 16  
Import-Einstellungen 16  
Import-Experte 8  
Importnamen-Feld 16

## K

Kontext-Menü 19

## M

manuell auswählen 19  
Mitglieder-Nummern 13  
Mitglieds-Nummer 13  
MS-Excel 8

## N

Namenliste 12, 14  
Namenlisten 16  
Neue Adressen anhängen 13

## O

OEM 12

## P

Projekt-Manager 19  
Projekt-Sucher 19

## R

Registerseite „Laden“ 16  
Registerseite „Prüfen“ 12  
Registerseite „Text-Datei“ 11

## S

Schalterleiste 19  
Sonderzeichen 12  
Soziogramm-Projekt 19  
Spaltenüberschriften 12, 14  
Spalten-Überschriften 8  
Spreadsheet-Tabelle 8

## T

Texteditor 8

## U

Übereinstimmungen 14

## W

Willkommen-Seite 9

## Z

Zuordnung 14